**Notulen MR-vergadering 03-02-2025**

**SOP (School Ondersteuning Profiel)**

We zetten het op de agenda voor de volgende vergadering. Thuis lezen we dit document door en eventuele vragen worden tijdens de volgende vergadering besproken.

**Kwaliteitskaart MR**

We bespreken de inhoud van de aangepaste kwaliteitskaart en we bespreken nog een aantal dingen. Janet gaat deze in het document verwerken.

We vinden het een goed idee om een enquête te versturen. Kim maakt een opzet en deelt dit uiterlijk 10 maart met de overige MR-leden om te bekijken. Het doel is om dit vervolgens tijdens de vergadering van 17 maart te versturen.

**Schoolgids**

We bespreken de schoolgids. Het document lijkt op een aantal punten verouderd. We hebben een aantal op- en/of aanmerkingen. Kim werkt alles uit en geeft de feedback terug aan Trudy.

**School-/Jaarplan**

We bespreken het jaarplan. We nodigen Trudy uit voor de volgende vergadering om de stand van zaken t.a.v. het schoolplan toe te lichten.

**Actiepunten:**

* Kim maakt en deelt enquête met andere MR-leden (uiterlijk 10 maart)
* We lezen de kwaliteitskaart en het SOP door (voor volgende vergadering).
* Kim stuurt de feedback van schoolgids naar directie.
* Janet nodigt Trudy uit voor de volgende vergadering.

**Rondvraag**

We gaan een stukje schrijven voor de nieuwsbrief/Parro, waarin we ons voorstellen en nogmaals kort uitleggen waarvoor ouders bij ons terecht kunnen.